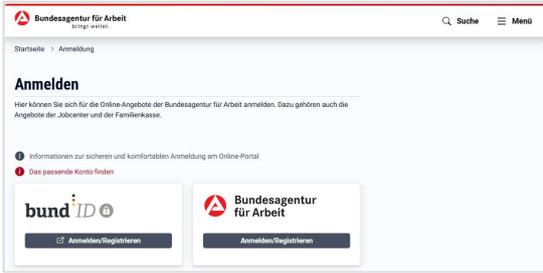
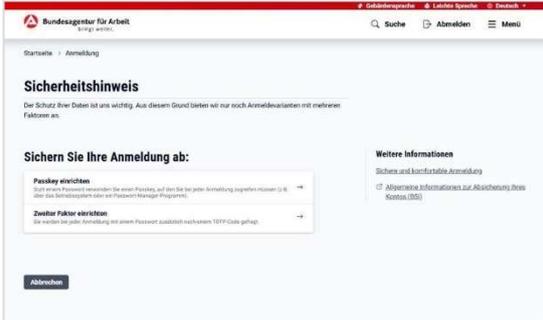
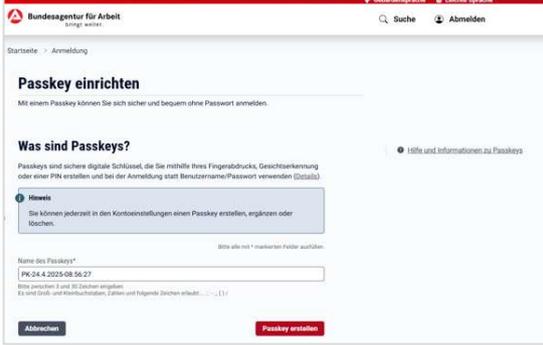
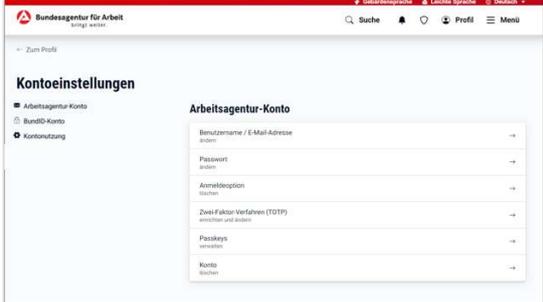


Anleitung zur erstmaligen Einrichtung des zweiten Faktors über Passkey (Bestandskunde):

<p>1 Melden Sie sich am Online-Portal der Bundesagentur für Arbeit mit ihrem eigenen Benutzernamen und Passwort an.</p>	
<p>2 Daraufhin wird Ihnen eine Auswahlseite (Sicherheitshinweis) angezeigt, auf der Sie „Passkey einrichten“ auswählen können.</p>	
<p>3 Im nächsten Schritt werden Ihnen Informationen über Passkeys angezeigt und es wird automatisch ein Name des Passkeys generiert, welchen Sie ändern können. Wenn alles soweit passt, klicken Sie auf „Passkey erstellen“.</p>	
<p>4 Danach folgen Sie den Anweisungen auf Ihrem Smartphone.</p>	
<p>5 Nach erfolgreicher Einrichtung von Passkey erhalten Sie eine Erfolgsbestätigung im Online-Portal. Ab sofort melden Sie sich mit dem erstellten Passkey an.</p>	
<p>6 Weitere Passkeys (zum Beispiel für weitere Geräte) können Sie im angemeldeten Bereich hinzufügen. Hierfür klicken Sie oben rechts auf Profil (links neben Menü). Wählen Sie dann Kontoeinstellungen aus, dann „Passkeys verwalten“. Führen Sie dann die Schritte 3 bis 5 wieder aus.</p>	
<p>7 FERTIG!</p>	